

Приложение № 4  
к Регламенту взаимодействия между исполнительными органами Рязанской области, их подведомственными казенными учреждениями и государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» при обеспечении им реализации полномочий министерства финансов Рязанской области, переданных министерству в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 08.12.2020 № 330 «О передаче министерству финансов Рязанской области отдельных полномочий исполнительных органов Рязанской области и подведомственных им казенных учреждений»

## Договор - поручение на обработку персональных данных третьим лицом

г. Рязань

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование Субъекта централизованного учета)  
именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр бухгалтерского учета» (ГКУ РО «ЦБУ»), именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице директора Киреева Алексея Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство от имени Доверителя совершать действия по обработке персональных данных сотрудников Доверителя, которые включают их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с использованием Единой централизованной информационной системы Рязанской области по бухгалтерскому учету и отчетности (далее – ЕЦИС Рязанской области) в целях осуществления полномочий Доверителя по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению; по ведению бюджетного учета, включая

составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы (далее – централизуемые полномочия), реализуемых Поверенным в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 08.12.2020 № 330 «О передаче министерству финансов Рязанской области отдельных полномочий исполнительных органов Рязанской области и подведомственных им казенных учреждений».

1.2. Состав персональных данных, подлежащих обработке, включает:

- фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, состояние в браке;
- паспорт (серию, номер, когда и кем выдан);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- данные об образовании;
- сведения об инвалидности сотрудника и его детей (серия, номер, дата выдачи справки об инвалидности, дата установления инвалидности, группа инвалидности, срок действия инвалидности);
- наличие (отсутствие) судимости;
- сведения, влияющие на категорию налогоплательщика в соответствии с пунктом 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации (участник боевых действий, участник работ по ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС и т.д.);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), очередность рождения детей;
- реквизиты справки о рождении, свидетельства о рождении, паспорта ребенка (серия, номер, когда и кем выдан), данные о месте фактического проживания, реквизиты справки с места учебы, период обучения ребенка;
- места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания мужа (жены), реквизиты свидетельства о вступлении в брак, о расторжении брака, справки с места работы мужа (жены), контактные телефоны;
- сведения об иждивенцах, совместно проживающих;
- свидетельство о смерти близкого родственника (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- банковские реквизиты (номер счета, наименование банка, БИК, номер платежной карты);

- должность, тип занятости, дата приема и увольнения, основание приема и увольнения, место работы, структурное подразделение, сведения о переводах на другие должности;
- реквизиты трудового договора (служебного контракта);
- оклад, денежное содержание, доплаты и надбавки;
- график рабочего времени;
- периоды и виды отпусков, иных отклонений от графика рабочего времени;
- данные о воинском учете;
- табельный номер;
- стаж работы;
- сведения о награждении (основание, вид поощрения, дата);
- сведения о временной нетрудоспособности (наименование медицинской организации, номер листка нетрудоспособности, номер продолжения листка нетрудоспособности, причина нетрудоспособности, ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход, сведения о постановке на учет в ранние сроки беременности, сведения о нарушении режима, период нахождения в стационаре, освидетельствование в бюро МСЭ, период освобождения от работы, дата приступления к работе, условия исчисления, страховой стаж);
- сведения о доходах и суммах налога физического лица с предыдущего места работы;
- уведомление о подтверждении права налогоплательщика на имущественные налоговые вычеты, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации;
- уведомление о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2,3 и 4 (в части социального налогового вычета в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни) пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации;
- исполнительные листы, судебные приказы, постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника,
- иные сведения, строго необходимые для достижения цели обработки персональных данных.

## **2. Обязанности Сторон Договора**

### **2.1. Доверитель обязан:**

2.1.1. Получать согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных, на поручение обработки персональных данных Поверенному.

2.1.2. Осуществлять своевременную обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по вопросам обработки персональных данных.

2.1.3. Обеспечить при обработке персональных данных их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.1.4. Передать Поверенному персональные данные, необходимые для исполнения Поручения.

2.2. Поверенный обязан:

2.2.1. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.2. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с целями, определенными Сторонами в настоящем Договоре.

2.2.3. Осуществлять обработку персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.2.4. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.

2.2.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных прекратить неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

2.2.6. Представлять Доверителю по его требованию информацию о ходе исполнения поручения.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Поверенного несет Доверитель. Поверенный, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Доверителя, несет ответственность перед Доверителем.

### **4. Конфиденциальность персональных данных и требования к защите обрабатываемых персональных данных**

4.1. Стороны при обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Поверенный обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в ЕЦИС Рязанской области, а также защиту обрабатываемых

персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Рязанской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента передачи централизуемых полномочий Доверителем и действует до его расторжения Сторонами.

6.3. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Доверитель

Юридический адрес:

Тел.:

e-mail:

ОКПО

ОГРН

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

### Поверенный

**ГКУ РО «ЦБУ»**

390000, г. Рязань, ул. Почтовая, д. 51

Тел.: (4912) 77-22-01

e-mail: centrбуhucheta@ryazangov.ru

ОКПО 34062403

ОГРН1186234015813

ИНН 6234180568, КПП 623401001

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/ А.В. Киреев /\_\_\_\_\_  
М.П.